

**Regulamin**  
**biblioteki szkolno-środowiskowej**  
**w Szkole Podstawowej nr 6 w Stargardzie Szczecińskim**

**§ 1**

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz mieszkańcy osiedla Pырzyckiego.

2. Przy zapisie zgłaszający się (poza uczniami szkoły) winien okazać się dowodem osobistym i złożyć na karcie zapisu zobowiązanie dotyczące przestrzegania regulaminu biblioteki.

**§ 2**

1. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać :

a) wypożyczając je do domu,

b) czytając lub przeglądając na miejscu ( księgozbiór podręczny, czasopisma),

c) wypożyczając podręczniki/materiały edukacyjne na okres nie dłuższy niż jeden rok szkolny zgodnie z regulaminem korzystania z darmowych podręczników/materiałów edukacyjnych ( załącznik).

2. Wypożyczalnia stosuje wolny dostęp do półek.

3. Czytelnik może zwracać się do nauczyciela bibliotekarza o informacje dotyczące książek oraz o wskazówki co do sposobu pracy z książką.

**§ 3**

**1. Jednorazowo można wypożyczyć cztery woluminy :**

a) lektury szkolne w ilości jeden wolumin na okres dwóch tygodni ( lektury szkolne obowiązujące w szkole, wypożyczane będą czytelnikom spoza szkoły tylko w miarę możliwości),

b) książki beletrystyczne i popularnonaukowe- na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc.

2. Powtarzające się przetrzymywanie książek, niereagowanie na monity (upomnienia) ze strony biblioteki i tym samym nieprzestrzeganie obowiązującego regulaminu, upoważnia nauczyciela bibliotekarza do wykluczenia osób spoza szkoły z grona czytelników w danym roku szkolnym.

3. Wypożyczone materiały należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem.

4. Czytelnik przed wypożyczeniem powinien zwrócić uwagę na ich stan i zauważone uszkodzenia zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.

**§ 4**

Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę lub inne dokumenty ze zbiorów bibliotecznych (z wyłączeniem podręczników, o których mowa w załączeniu ), jest obowiązany odkupić taką samą lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza pozycję o wartości odpowiadającej aktualnej cenie pozycji zagubionej lub zniszczonej.

**§ 5**

1. W przypadku zmiany szkoły uczeń-czytelnik Szkoły Podstawowej nr 6, zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką.

2. Czytelnicy spoza szkoły zobowiązani są do zgłoszenia nauczycielowi bibliotekarzowi wszelkich zmian, typu: zmiana szkoły, zmiana adresu, zmiana miejsca zatrudnienia.

**§ 6**

Wypożyczone książki i inne rodzaje zbiorów bibliotecznych muszą zostać zwrócone do biblioteki na dwa tygodnie przed końcem roku szkolnego( podręczniki/materiały edukacyjne – zgodnie z ustaleniami z wychowawcą i bibliotekarzem ).

**§ 7**

Wszelkie życzenia, uwagi, zażalenia należy kierować do nauczyciela bibliotekarza, dyrektora lub wicedyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 .